

Reguli generale de avizare a existenței cazului de forță majoră

1. La solicitarea scrisă a agenților economici, exclusiv persoane juridice din România, Camera de Comerț și Industrie Brașov, avizează existența cazului forță majoră, în baza art. 4 lit. j din Legea nr. 335/2007 a camerelor de comerț din România, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 6 pct. 6.6.29 din Statutul Camerei de Comerț și Industrie Brașov.

2. Definiții termeni:

Caz de forță majoră - un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

Aviz de forță majoră - act constatator, emis în baza legii și în conformitate cu condițiile impuse de lege, iar valorificarea juridică a acestuia este la latitudinea solicitantului, în funcție de întregul areal al împrejurărilor de fapt și de drept.

3. Solicitantul, completează *Cererea pentru avizarea existenței cazului de forță majoră* având ca model formularul anexat.

Solicitarea va cuprinde prezentarea faptică și detaliată a evenimentului, a consecințelor acestora în relația cu partenerul contractual și argumente juridice că evenimentul invocat reprezintă un caz de forță majoră în condițiile art.1351 Cod civil.

Avizul de existență a cazului de forță majoră se emite în bază documentelor doveditoare depuse exclusiv de solicitant, nefiind aplicabil principiul contradictorialității.

Documentele depuse în susținerea *Cererii pentru avizarea existenței cazului de forță majoră* vor cuprinde cel puțin următoarele înscrisuri:

- contractul afectat de evenimentul de forță majoră, cuprinzând clauza de forță majoră;

- atestări de la organele, autoritățile și instituțiile abilitate, de la caz la caz, privind existența și efectele evenimentului invocat, localizarea acestuia, momentul începerii și încetării evenimentului;
- notificări adresate partenerului contractual în legătură cu apariția evenimentului invocat și efectele sale asupra derulării operațiunilor contractuale însoțite de dovada care atestă comunicarea;
- înscrisuri din care să reiasă legătura de cauzalitate dintre evenimentul de forță majoră invocat și imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor părții care îl invocă;
- alte înscrisuri utile în susținerea solicitării;
- împuternicirea persoanei delegate/copie CI delegate.
- dovada achitării tarifului. Valoare tarifului este de la 650 lei + TVA la 3000 lei + TVA, în funcție de complexitatea cazului analizat.

4. Plata tarifului se poate face la casieria C.C.I. Brașov (program 8.30-17.00 de Luni – Joi, 8.30-14.30 - Vineri) sau prin virament bancar în contul RO18BRDE080SV05853520800 deschis la B.R.D. Brașov.

5. Documentele se prezintă în original sau în copie certificată. Solicitantul își asumă întreaga răspundere, inclusiv penală, pentru veridicitatea datelor și a documentelor prezentate odată cu solicitarea adresată Camerei de Comerț și Industrie Brașov de avizare a evenimentului de forță majoră.

Doar în cazul în care se constată că documentația este conformă și completă, se analizează existența cazului de forță majoră.

6. Evenimentul descris în documentația depusă se analizează raportat la prevederile art. 1351 Cod Civil precum și în raport de prevederile contractului încheiat între părți. Dacă rezultă fără echivoc existența cazului de forță majoră se eliberează ***Avizul de existență a cazului de forță majoră***. În cazul în care evenimentul nu se încadrează în prevederile legale în materia forței majore sau nu este de competența C.C.I. Brașov, se eliberează ***Adresa de respingere a existenței cazului de forță majoră***, cu detalierea motivelor pentru care nu se eliberează ***Avizul de existență a cazului de forță majoră***. Printre



evenimentele generatoare de forță majoră enumerăm, cu titlu de exemplu, fără însă a ne limita, următoarele: calamități naturale, fenomene meteorologice extreme, inundații, secetă, grindină, ninsori abundente, grevă, revoltă, stare de necesitate, embargo.

7. Termenul de soluționare este de 7 zile lucrătoare de la data depunerii documentației complete și achitarea tarifului serviciului.

Contact:

Departament Juridic-Arbitraj-Resurse Umane

Director,

Alina-Nicoleta Groșanu

tel.: 0728137736

e-mail: alina.grosanu@ccibv.ro

